

**CASCADING KINERJA
POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN TAHUN 2024**

INDIKATOR KINERJA UTAMA POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN TAHUN 2024

DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep,M.H
Jabatan : Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
selanjutnya disebut **Pihak Pertama;**

Nama : drg. Arianti Anaya, MKM
Jabatan : Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua;**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

drg. Arianti Anaya, MKM

Pihak Pertama,

Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep,M.H

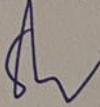
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN

NO.	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/	INDIKATOR KINERJA		TARGET
-1	-2	-3		-4
A.	Tata Kelola ^{*)}	1	Persentase realisasi pendapatan BLU terhadap biaya operasional	30%
		2	Realisasi Pendapatan Poltekkes BLU	Rp15.683.300.000
		3	Realisasi pendapatan dari optimalisasi asset	Rp522.000.000
		4	Persentase penyelesaian Modernisasi BLU	110%
		5	Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	3,5
		6	Persentase rekomendasi hasil Pengawasan BPK RI yang telah tuntas ditindaklanjuti	95%
		7	Persentase Realisasi Anggaran	96%
B	Pendidikan	8	Persentase Dosen yang Memiliki Sertos dengan 2 Tahun Jabatan Fungsional Dosen	80%
		9	Persentase Dosen Tetap dengan Kualifikasi Lektor Kepala dan/atau Guru Besar	30%
		10	Persentase Kemampuan Bahasa Inggris Dosen Kelas Internasional di Level Intermediet (TOEFL ITP min 475)	60%
		11	Persentase Kelulusan Ujian Kompetensi	96%
		12	Penambahan Prodi Terakreditasi "Unggul"	1 prodi
		13	Persentase Serapan Lulusan Poltekkes yang bekerja di Fasyankes Milik Pemerintah	30%
		14	Persentase Lulusan Perawat yang diterima bekerja di Luar Negeri	15%
		15	Jumlah Penghargaan yang Didapat	10
C	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	16	Jumlah Penelitian yang Dikomersialisasi	1 penelitian
		17	Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan Program Prioritas Transformasi Kesehatan (KJSU - KIA)	3 MoU

Program	Anggaran
1. Tata Kelola	Rp 59.590.790.000
2. Pendidikan	Rp. 5.325.250.000
3. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Rp. 2.928.577.000
4. Prestasi	Rp 2.280.155.000
Total Anggaran	Rp. 70.124.772.000

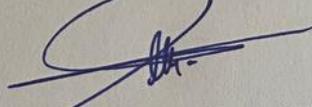
Jakarta, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,



drg. Arianti Anaya, MKM

Pihak Pertama,



Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep, M.H

CASCADING IKU POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN TAHUN 2024

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-1	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	
	Indikator	Persentase realisasi pendapatan BLU terhadap biaya operasional	30 %

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusun rancangan rumusan usulan program dan anggaran Poltekkes yang bersumber dari APBN dan sumber lainnya yang sah.	1 Kegiatan
2	Memonitor, mengawal dan memimpin penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis dan Rencana Bisnis Anggaran	2 Dokumen
3	Memonitor, mengawal dan memimpin penyusunan anggaran (Pagu Indikatif sd Pagu Alokasi)	1 Dokumen
4	Mengawal proses identifikasi sumber-sumber pendapatan penunjang akademik dan non akademik	1 Kegiatan
5	Menetapkan kebijakan belanja layanan perkantoran yang optimal	1 kegiatan

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menetapkan kebijakan dibidang akademik (PBM) terkait pemanfaatan dosen luar dan kegiatan akademik lainnya	1 dokumen
2	Mengawal pelaksanaan anggaran bidang akademik	1 kegiatan

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusunan anggaran kemahasiswaan	1 dokumen
2	Mengawal pelaksanaan anggaran kemahasiswaan	1 kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rancangan rumusan usulan program dan anggaran Poltekkes yang bersumber dari APBN dan sumber lainnya yang sah	1 kegiatan
2	Memimpin penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis dan Rencana Bisnis Anggaran	2 Dokumen
3	Memimpin penyusunan anggaran (Pagu Indikatif sd Pagu Alokasi)	1 Dokumen
4	Melaksanakan dan memonitor identifikasi sumber-sumber pendapatan penunjang akademik dan non akademik	1 Kegiatan
5	Melaksanakan dan memonitor kebijakan belanja layanan perkantoran yang optimal	1 kegiatan

Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Memimpin pelaksanaan kebijakan dibidang akademik (PBM) terkait pemanfaatan dosen luar dan kegiatan akademik lainnya secara efektif	1 kegiatan
2	Melaksanakan dan memonitor pelaksanaan anggaran bidang akademik yang efektif dan akuntabel	1 kegiatan

Ketua Unit Pengelola Usaha Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan pengelolaan usaha / bisnis dibidang penunjang akademik dan non akademik secara akuntabel	1 Kegiatan
---	--	------------

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-2 IKU-3	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	
	Indikator	Realisasi Pendapatan Poltekkes BLU (dalam rupiah)	Rp. 15.683.300.000,-
		Realisasi Pendapatan dari Optimalisasi Asset	Rp.522.000.000,-

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusun rancangan rumusan usulan program dan anggaran Poltekkes yang bersumber dari APBN dan sumber lainnya yang sah.	1 Kegiatan
2	Memonitor, mengawal dan memimpin penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	2 Dokumen
3	Mengawal proses identifikasi sumber-sumber pendapatan BLU (akademik, penunjang akademik dan non akademik)	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melaksanakan penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	2 Dokumen
2	Melaksanakan dan memonitor identifikasi sumber-sumber pendapatan BLU (akademik, penunjang akademik dan non akademik)	1 Kegiatan

Ketua Unit Pengelola Usaha Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan pengelolaan usaha / bisnis dibidang; akademik yang akuntabel	1 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan usaha / bisnis di bidang penunjang akademik dan non akademik melalui KSO maupun KSM	1 kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-4	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	
	Indikator	Persentase Penyelesaian Modernisasi BLU	110%

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mendorong penciptaan dan penggunaan berbagai aplikasi dalam penyelesaian tugas perkantoran.	1 Kegiatan
2	Mendorong sosialisasi satker Poltekkes Banjarmasin bahwa telah menjadi Satker BLU melalui website	1 kegiatan
3	Mendorong penggunaan aplikasi BIOS untuk; pelaporan keuangan, perencanaan dan maturity rating	1 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan penyusunan maturity rating BLU melalui aplikasi BIOS	1 Kegiatan
5	Mengkoordinasikan tindak lanjut atas monitoring dan Evaluasi pelaksanaan BLU oleh Kanwil	1 kegiatan

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan unit IT dan Kehumasan dalam pelaksanaan sosialisasi Poltekkes Banjarmasin melalui website	1 kegiatan
---	---	------------

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Memastikan fasilitas sarana prasarana IT	1 kegiatan
2	Mengarahkan pihak-pihak terlibat (SPI, IT, Arsiparis, Bendaharan, PPK dan Pelaporan Keuangan) untuk menggunakan aplikasi-aplikasi yang mendukung dalam penyelesaian tugas perkantoran)	2 Dokumen
3	Mengarahkan tim IT dalam penciptaan berbagai aplikasi yang dapat digunakan untuk mendukung penyelesaian tugas perkantoran	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengkoordinasikan kehumasan dalam pelaksanaan sosialisasi poltekkes melalui <i>website</i>	1 Kegiatan
---	--	------------

Ketua SPI Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan pengisian LKE Maturity Rating satker melalui aplikasi BIOS	1 kegiatan
2	Mengembangkan berbagai aplikasi lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas perkantoran	1 kegiatan

Ketua Unit IT Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengembangkan website Poltekkes Banjarmasin, sehingga mendukung publikasi poltekkes	1 Kegiatan
2	Mengembangkan berbagai aplikasi lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas perkantoran	1 kegiatan

Pengelola Arsip Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melaksanakan pembinaan kepada seluruh arsiparis jurusan agar seluruh persuratan melalui aplikasi srikandi	1 Kegiatan
2	Mengembangkan berbagai aplikasi lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas kearsipan	1 kegiatan

Pengelola Keuangan (Bendahara, PPK, Pelaporan Keuangan) Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Bendahara melaksanakan tugas perkantoran menggunakan sistim CMS (cash management system) dan mengembangkan aplikasi lainnya	1 Kegiatan
2	Pelaporan keuangan dan PPK melaksanakan tugas perkantoran menggunakan aplikasi BIOS dan mengembangkan aplikasi lainnya	1 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-5	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efesien dan akuntabel	
	Indikator	Indeks Akurasi Proyeksi Pendapatan BLU	3,5

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusun dokumen perencanaan usulan anggaran Poltekkes yang bersumber dari APBN dan sumber lainnya yang sah.	1 Kegiatan
2	Memonitor, mengawal dan memimpin penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	2 Dokumen
3	Mengawal proses identifikasi sumber-sumber pendapatan BLU (akademik, penunjang akademik dan non akademik)	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melaksanakan penyusunan dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)	2 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan sehingga terukur dan akuntabel	1 Kegiatan

Ketua Unit Pengelola Usaha Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan pengelolaan usaha / bisnis dibidang; akademik yang akuntabel	1 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan usaha / bisnis di bidang penunjang akademik dan non akademik melalui KSO maupun KSM	1 kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-6	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	
	Indikator	Persentase rekomendasi hasil pengawasan BPK RI yang telah tuntas ditindaklanjuti	95%

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Memimpin dalam menindaklanjuti Hasil Pengawasan BPK RI sesuai dengan permasalahannya.	1 kegiatan
2	Melakukan koordinasi dengan Ketua SPI untuk menindaklanjuti Hasil Pengawasan BPK RI	1 kegiatan

Ka. Sub. Bag. Adm. Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan kompilasi hasil temuan BPK RI untuk ditindaklanjuti	1 Kegiatan
2	Mendistribusikan kompilasi hasil temuan BPK RI pada yang terkait sesuai dengan bagian yang harus melakukan penyelesaian temuan BPK RI	1 Dokumen

Ketua SPI Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengkoordinir seluruh bagian terkait untuk menindaklanjuti hasil temuan BPK RI.	1 kegiatan
---	---	------------

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-7	Sasaran	Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	
	Indikator	Persentase Realisasi Anggaran	96%

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Memonitor seluruh serapan anggaran dari semua pemegang anggaran	12 kegiatan
2	Memimpin revisi anggaran di tahun berjalan dari kegiatan yang tidak akan terlaksana ataupun dari kelebihan anggaran dari belanja pencapaian output	6 kegiatan

Ka. Sub. Bag. Adm. Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Berkoordinasi dengan PPK, Bendahara dan Pelaporan Keuangan, dalam hal monitor rutin serapan anggaran	1 Kegiatan
2	Memastikan pada seluruh pemegang anggaran untuk membuat RPD dan memastikan serapannya	1 Dokumen
3	Memberi tanda perhatian/warning atau notifikasi kepada pemegang anggaran yang serapannya tidak sesuai dengan RPD	1 Kegiatan
4	Melakukan revisi anggaran untuk memaksimalkan serapan, bagi kegiatan yang tidak akan terlaksana ataupun kelebihan dana dari belanja	1 Dokumen

Pemegang Anggaran Poltekkes Kemenkes Banjarmasin (kasubag, kapus, ka unit, kajur/sesjur, SPI)

1	Membuat RPD dan memastikan serapannya	1 Kegiatan
2	Mengidentifikasi kegiatan yang tidak akan terlaksana sedini mungkin, sehingga dapat diusulkan untuk revisi anggaran	1 Dokumen

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-8	Sasaran	Meningkatnya layanan prima Pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Persentase Dosen yang Memiliki Serdos dengan 2 Tahun Jabfung Dosen	80 %

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusunan syarat sertifikasi dosen	1 Kegiatan
---	---	------------

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Memerintahkan kepada tim kepegawaian untuk mengidentifikasi dosen yang belum memiliki serdos dan persyaratan sertifikasi dosen yang belum terpenuhi	1 Kegiatan
2	Memerintahkan kepada tim kepegawaian untuk menyusun rancangan usulan pengembangan SDM Dosen untuk sertifikasi	1 Kegiatan
3	Mengarahkan penyusunan anggaran pengembangan SDM Dosen untuk pemenuhan syarat sertifikasi dosen	1 Kegiatan

Kapus Pengembangan Pendidikan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengidentifikasi pemenuhan persyaratan bagi dosen yang akan melakukan sertifikasi dosen	1 Dokumen
2	Melakukan Kerjasama pada penyelenggara persyaratan sertifikasi dosen	1 Dokumen

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun dan memastikan perencanaan anggaran untuk sertifikasi dosen di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin	1 Dokumen
2	Mengusulkan dosen yang memenuhi syarat untuk mengikuti sertifikasi dosen melalui tim kepegawaian	1 Dokumen

Tim Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengidentifikasi dosen yang belum memiliki sertifikasi dosen dan persyaratan yang belum dipenuhi oleh dosen	1 Dokumen
2	Membuat daftar usulan dosen yang akan diikuti dalam pengembangan SDM untuk pemenuhan syarat sertifikasi dosen	1 Dokumen

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-9	Sasaran	Meningkatnya layanan prima Pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Persentase Dosen Tetap dengan Kualifikasi Lektor Kepala dan/ atau Guru Besar	30%

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan tim kepegawaian untuk penyusunan identifikasi SDM Dosen berdasarkan jabatan fungsionalnya	1 Dokumen
2	Mengarahkan penyusunan anggaran pengembangan SDM Dosen untuk pemenuhan syarat ke Lektor Kepala dan atau Guru Besar melalui subag ADUM	1 Dokumen
3	Mengarahkan penganggaran bantuan publikasi Ilmiah Internasional bereputasi, melalui Kapus PPM	1 Dokumen

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengidentifikasi dosen yang memenuhi syarat untuk naik jabatan ke Lektor Kepala dan atau Guru Besar	1 Dokumen
2	Menyusun Anggaran yang dibutuhkan untuk mendukung pemenuhan syarat kenaikan jabatan fungsional dosen ke Lektor Kepala dan atau Guru Besar (Anggaran bantuan penerbitan artikel dosen Internasional bereputasi)	1 Dokumen
3	Mengusulkan dosen yang memenuhi syarat naik jabatan fungsional ke Lektor Kepala dan atau Guru Besar	1 Dokumen

Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan coaching publikasi ilmiah untuk artikel jurnal internasional	1 kegiatan
2	Menyusun anggaran untuk bantuan publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi	1 Dokumen
3	Melakukan pemetaan roadmap penelitian bagi masing-masing dosen untuk memudahkan pencapaian ke Lektor Kepala dan atau Guru Besar	1 Dokumen

Dosen Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Membuat roadmap penelitian individu	1 kegiatan
2	Melakukan penelitian sesuai dengan roadmap individu, minimal 1 judul penelitian setiap tahun (1 peneliti utama & 1 judul sbg anggota peneliti)	1 kegiatan
3	Membuat artikel jurnal dari hasil penelitian ataupun telaah pustaka	1 Dokumen

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-10	Sasaran	Meningkatnya layanan prima Pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Presentase kemampuan Bahasa Inggris Dosen Kelas Internasional di Level Intermediate (TOEFL ITP Min 475)	60 %

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusunan identifikasi SDM Dosen berdasarkan score TOEFL	1 Dokumen
2	Mengarahkan penyusunan anggaran pengembangan SDM Dosen untuk pemenuhan Score TOEFL minimal 475	1 Dokumen

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengidentifikasi SDM Dosen RKI berdasarkan score TOEFL	1 Dokumen
2	Menyusun Anggaran yang dibutuhkan untuk mendukung pemenuhan Score TOEFL minimal 475	1 Dokumen
3	Menyusun pedoman pemilihan penyelenggara tes TOEFL yang terstandar	1 Dokumen

Ka. Unit Pengembangan Bahasa Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa.	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.	1 Kegiatan
4	Menyelenggarakan pelayanan Bahasa secara professional.	1 Kegiatan
6	Menyelenggarakan test TOEFL yang terstandard bagi dosen RKI	1 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-11	Sasaran	Meningkatkannya kelulusan uji kompetensi di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Persentase kelulusan Uji Kompetensi	96 %

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rancangan penetapan kinerja lulusan poltekkes di bidang pendidikan jurusan bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pendidikan berdasarkan rencana program dan alokasi anggaran yang telah ditetapkan untuk disampaikan kepada direktur	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang pelaksanaan akademik, kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada Poltekkes secara terpadu.	1 Dokumen
4	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang muatan kurikulum, kalender dan peraturan akademik, daftar mata kuliah dan dosen, penentuan pokok bahasan dan bahan ajar, daftar mahasiswa, kartu rencana studi (RKS), kartu Hasil studi (KHS), Ujian akhir semester (UAS), Praktek Kerja Lapangan (PKL), kelulusan, transkrip, Ijazah, pembimbing praktek, cuti akademik, perpindahan dan pemberhentian mahasiswa, juknis pelatihan, seminar, dan naskah kerjasama pada poltekkes dalam rangka peningkatan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan poltekkes.	1 Dokumen
5	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
6	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes serta monitoring evaluasi anggaran.	2 Kegiatan
7	Menyusun laporan berkala di bidang pendidikan	2 Dokumen
8	Monitoring dan evaluasi di bidang pendidikan	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun Rancangan penetapan kinerja lulusan poltekkes di bidang pendidikan jurusan bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pendidikan berdasarkan rencana program dan alokasi anggaran yang telah di tetapkan untuk disampaikan kepada direktur	1 Dokumen
3	Menyusun Rancangan kebijakan Direktur di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum Poltekkes.	1 Dokumen
4	Menyusun Rancangan usulan Poltekkes tentang pengadaan pegawai, mutasi pegawai, pemberhentian dan pensiun pegawai.	1 Dokumen

5	Menyusun Rancangan usulan pengembangan SDM di lingkungan Poltekkes.	2 Kegiatan
6	Menyusun Rancangan kebijakan Direktur tentang sistem penjaminan mutu di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum Poltekkes.	1 Dokumen
7	Melaksanakan seleksi administrasi calon Tugas Belajar berdasarkan usulan dari Wadir I untuk disampaikan kepada Direktur.	2 Kegiatan
8	Menyusun rancangan usulan Direktur tentang pengadaan, pengembangan, mutasi pegawai dari luar maupun ke luar lingkungan Poltekkes, serta pengembangan pegawai, pemberhentian dan pensiun pegawai poltekkes untuk disampaikan kepada Direktur.	2 Dokumen
9	Monitoring dan evaluasi di bidang keuangan, kepegawaian, dan umum	2 Kegiatan

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rancangan usulan rencana program dan anggaran tahunan di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa Poltekkes yang bersumber APBN dan sumber lainnya yang sah.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan penetapan kinerja Poltekkes di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa di lingkungan Poltekkes.	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa di lingkungan Poltekkes.	1 Dokumen
4	Menyusun rancangan kebijakan Direktur di bidang pembinaan kemahasiswaan dan registrasi mahasiswa.	1 Dokumen
5	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang kegiatan kemahasiswaan (sipensimaru, Pengenalan Program studi Mahasiswa (PPSM), bimbingan konseling dan akademik, kartu mahasiswa, wisuda, dies natalis, promosi dan pemasaran, alumni, organisasi mahasiswa, ekstra kurikuler, bakti sosial, penghargaan, kesejahteraan mahasiswa, beasiswa mahasiswa berprestasi, beasiswa mahasiswa gakin, sanksi, daftar penyerapan lulusan.	1 Dokumen
6	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang penggunaan Perpustakaan, Unit Teknologi Informasi, dan Instalasi Asrama secara terpadu.	1 Dokumen

Kapus Pengembangan Pendidikan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Merumuskan strategi dan menyusun rencana pengembangan pendidikan.	1 Dokumen
2	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes di Pusat Pengembangan Pendidikan.	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) di Pusat Pengembangan Pendidikan.	1 Dokumen
4	Menyiapkan bahan penyusunan rancangan norma, statuta dan etika penyelenggaraan pengembangan pendidikan.	1 Dokumen
5	Mengembangkan sistem dan mekanisme penerimaan mahasiswa.	1 Dokumen
6	Menyusun strategi peningkatan kualitas pendidikan.	1 Dokumen

7	Melaksanakan dan mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi akademik bagi semua unit pelaksana akademik dan unit penunjang yang terkait.	1 Dokumen
8	Membuat laporan periodik.	2 Kegiatan

Ka. Unit Informasi Teknologi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Teknologi Informasi.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Teknologi Informasi.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan penyusunan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Teknologi Informasi untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir III.	1 Dokumen
4	Menyusun usulan penggunaan, serta pengadaan bahan habis pakai dan perangkat kerja pada Unit Teknologi Informasi untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir III.	1 Dokumen
5	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan komputer untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan

Ka. Unit Laboratorium Terpadu Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Laboratorium Terpadu.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Laboratorium.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Laboratorium Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
4	Menyelenggarakan penyediaan dan pengolahan bahan laboratorium untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Kegiatan
5	Melaksanakan/memberikan pelatihan bagi staf untuk mengembangkan softskill.	1 Kegiatan
6	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan bahan dan peralatan laboratorium untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan
7	Menyelenggarakan pemeliharaan bahan dan peralatan laboratorium agar bahan dan peralatan laboratorium selalu siap pakai dan dapat didayagunakan secara maksimal.	1 Kegiatan
8	Menyiapkan bahan usulan pengadaan, perbaikan, pemeliharaan, mutasi, dan penghapusan barang milik/kekayaan negara pada Unit Laboratorium untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
9	Menyusun bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di Unit Laboratorium Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen

Ka. Unit Pengembangan Bahasa Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa.	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.	1 Kegiatan
4	Menyelenggarakan pelayanan Bahasa secara professional.	1 Kegiatan
5	Memanfaatkan potensi dan keunggulan yang dimiliki Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin untuk : a. Memberikan jasa pelayanan Laboratorium bahasa kepada Dosen, mahasiswa, staf di lingkungan Politeknik Kesehatan Banjarmasin, b. Memberikan pelayanan bahasa dalam rangka pengabdian dan pemberdayaan masyarakat, c. Mengambil setiap peluang kerjasama saling menguntungkan dengan instansi atau lembaga lain, baik dalam maupun luar negeri, d. Mengelola manajemen Laboratorium bahasa yang mencakup inventaris, PPE (Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi).	1 Kegiatan
6	Menyelenggarakan test TOEFL yang terstandar bagi mahasiswa semester akhir.	1 Kegiatan

Ka. Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Perpustakaan Terpadu.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Perpustakaan Terpadu.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Perpustakaan Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
4	Menyelenggarakan penyediaan dan pengelolaan bahan pustaka.	1 Kegiatan
5	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan
6	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di Unit Perpustakaan Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur.	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin berdasarkan Rencana Aksi Program Dirjen Tenaga Kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional.	1 Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana kinerja tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Dokumen
3	Melakukan penyiapan bahan urusan administrasi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Dokumen

4	Menyusun laporan di bidang administrasi akademik sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan.	1 Dokumen
5	Monitoring dan evaluasi kegiatan di bagian KAK	2 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Adm. Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin berdasarkan Rencana Aksi Program Dirjen Tenaga kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional.	1 Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana kinerja tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Dokumen
3	Melakukan penyiapan bahan administrasi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Dokumen
4	Melakukan penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Dokumen
5	Menyusun laporan di bidang administrasi akademik sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan.	1 Dokumen
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan di bagian administrasi akademik	2 Kegiatan

Ka. Sub.bag. Adm. Keuangan, Kepegawaian dan Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin berdasarkan Rencana Aksi Program Dirjen Tenaga kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional	1 Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana kinerja tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Dokumen
3	Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
4	Melakukan penyiapan bahan urusan keuangan dan pengelolaan barang milik negara sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
5	Melakukan penyiapan bahan urusan hubungan masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
6	Melakukan penyiapan bahan administrasi pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
7	Melakukan penyiapan bahan penataan organisasi dan tata laksana sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan

8	Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
9	Melakukan penyiapan bahan tata persuratan dan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
10	Melakukan penyiapan bahan urusan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
11	Menyusun laporan di bidang administrasi umum sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan.	1 Dokumen

Ketua Jurusan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengkoordinir penyusunan kurikulum jurusan	1 Dokumen
2	Memberikan arahan pada kegiatan pelayanan administrasi akademik, kemahasiswaan dan pelayanan administrasi keuangan, kepegawaian, dan umum di lingkup jurusan	1 Kegiatan
3	Mengesahkan pelaksanaan kegiatan akademik prodi dalam kalender akademik jurusan, jadwal/daftar mata kuliah dan dosen, silabus dan RPS, bahan ajar, kartu hasil studi, ujian tengah/akhir, ujian akhir program, praktek kerja lapangan dan yudisium	1 Kegiatan
4	Menyusun RPK tahunan jurusan	1 Dokumen
5	Memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang akademik	1 Kegiatan
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan di jurusan	2 Kegiatan

Ketua Prodi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun dan melaksanakan kurikulum, kalender akademik, jadwal kuliah, penentuan bahan ajar	1 Dokumen
2	Merancang dan menyusun jadwal kuliah, ujian dan praktikum termasuk menetapkan mata kuliah pilihan semester	1 Dokumen
3	Merancang dan mengusulkan dosen pengampu proses belajar mengajar, mata kuliah, pembimbing akademik, pembimbing praktek, pembimbing tugas akhir.	1 Dokumen
4	Mengelola administrasi akademik pada prodi	1 Dokumen
5	Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan prodi dengan melakukan konsultasi dan koordinasi dengan kakur	1 Kegiatan
6	Monitoring dan evaluasi di program studi	2 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-12	Sasaran	Meningkatnya kualitas pelaksanaan pendidikan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Penambahan Prodi terakreditasi Unggul	1 Prodi

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rancangan penetapan kinerja lulusan poltekkes di bidang pendidikan jurusan bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pendidikan berdasarkan rencana program dan alokasi anggaran yang telah ditetapkan untuk disampaikan kepada direktur	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang pelaksanaan akademik, kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada Poltekkes secara terpadu.	1 Dokumen
4	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang muatan kurikulum, kalender dan peraturan akademik, daftar mata kuliah dan dosen, penentuan pokok bahasan dan bahan ajar, daftar mahasiswa, kartu rencana studi (RKS), kartu Hasil studi (KHS), Ujian akhir semester (UAS), Praktek Kerja Lapangan (PKL), kelulusan, transkrip, Ijazah, pembimbing praktek, cuti akademik, perpindahan dan pemberhentian mahasiswa, juknis pelatihan, seminar, dan naskah kerjasama pada poltekkes dalam rangka peningkatan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan poltekkes.	1 Dokumen
5	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
6	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes serta monitoring evaluasi anggaran.	2 Kegiatan
7	Menyusun laporan berkala di bidang pendidikan	2 Dokumen
8	Monitoring dan evaluasi di bidang pendidikan	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun Rancangan kebijakan Direktur di bidang keuangan dalam menunjang pelaksanaan akreditasi prodi di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin	1 Dokumen
2	Menyusun Rancangan usulan Poltekkes tentang sarana prasarana penunjang akreditasi prodi.	1 Dokumen
3	Menyusun Rancangan usulan pengembangan SDM di lingkungan Poltekkes untuk menunjang akreditasi prodi	2 Kegiatan
4	Menyusun Rancangan kebijakan Direktur tentang sistem penjaminan mutu di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin	1 Dokumen
5	Monitoring dan evaluasi di bidang keuangan, kepegawaian, dan umum	2 Kegiatan

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rancangan usulan rencana program dan anggaran tahunan di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa Poltekkes yang bersumber APBN dan sumber lainnya yang sah.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan penetapan kinerja Poltekkes di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa di lingkungan Poltekkes.	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pembinaan dan layanan mahasiswa di lingkungan Poltekkes.	1 Dokumen
4	Menyusun rancangan kebijakan Direktur di bidang pembinaan kemahasiswaan dan registrasi mahasiswa.	1 Dokumen
5	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang kegiatan kemahasiswaan (sipensimaru, PKKMB, bimbingan konseling dan akademik, kartu mahasiswa, wisuda, dies natalis, promosi dan pemasaran, alumni, organisasi mahasiswa, ekstra kurikuler, bakti sosial, penghargaan, kesejahteraan mahasiswa, beasiswa mahasiswa berprestasi, beasiswa mahasiswa gakin, sanksi, daftar penyerapan lulusan.	1 Dokumen
6	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang penggunaan Perpustakaan, Unit Teknologi Informasi, dan Instalasi Asrama secara terpadu.	1 Dokumen

Kapus Pengembangan Pendidikan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Merumuskan strategi dan menyusun arah rencana pengembangan pendidikan.	1 Dokumen
2	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes di Pusat Pengembangan Pendidikan.	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) di Pusat Pengembangan Pendidikan.	1 Dokumen
4	Menyusun strategi peningkatan kualitas pendidikan.	1 Dokumen
5	Melaksanakan dan mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi akademik bagi semua unit pelaksana akademik dan unit penunjang yang terkait.	1 Dokumen
6	Membuat laporan periodik.	2 Kegiatan

Kapus Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rencana kegiatan pusat penjaminan mutu periode satu tahunan, tiga bulanan dan satu bulanan	1 Dokumen
2	Memfasilitasi kegiatan peninjauan dan pengembangan visi, misi dan renstra poltekkes	1 Dokumen
3	Membantu penyusunan peta proses bisnis Poltekkes	1 Dokumen
4	Melaksanakan pemutakhiran standar, SOP, dan turunannya minimal setahun sekali atau sesuai kebutuhan	1 Kegiatan
5	Melaksanakan dan mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi berbasis web bagi pelaksana pendidikan dan unit penunjang yang terkait per triwulan	4 Kegiatan

6	Melaksanakan audit mutu internal (AMI) bagi pelaksana pendidikan (prodi) setiap satu tahun sekali	1 Kegiatan
7	Memfasilitasi rapat tinjauan manajemen dan upaya pengendalian/ peningkatan mutu manajemen pendidikan	1 Kegiatan
8	Memfasilitasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) meliputi kegiatan akreditasi dan monev pasca akreditasi prodi dan institusi	12 Kegiatan
9	Memfasilitasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) meliputi kegiatan monev pasca akreditasi prodi dan institusi	14 Kegiatan
10	Memfasilitasi pelatihan bidang mutu bagi unsur pimpinan, penanggung jawab mutu dan civitas academica	
11	Memfasilitas pengembangan SDM bagi tenaga mutu dan auditor secara berkala	1 Kegiatan
12	Membuat laporan secara periodik (laporan triwulan, laporan tahunan, laporan audit mutu internal, laporan kegiatan terencana/insidental)	2 Kegiatan

Ka. Unit Informasi Teknologi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Teknologi Informasi.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Teknologi Informasi.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan penyusunan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Teknologi Informasi untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir III.	1 Dokumen
4	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan software untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan

Ka. Unit Laboratorium Terpadu Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Laboratorium Terpadu.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Laboratorium.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Laboratorium Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
4	Menyelenggarakan penyediaan dan pengolahan bahan laboratorium untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Kegiatan
5	Melaksanakan/memberikan pelatihan bagi staf untuk mengembangkan <i>softskill</i> .	1 Kegiatan
6	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan bahan dan peralatan laboratorium untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan
7	Menyelenggarakan pemeliharaan bahan dan peralatan laboratorium agar bahan dan peralatan laboratorium selalu siap pakai dan dapat didayagunakan secara maksimal.	1 Kegiatan
8	Menyiapkan bahan usulan pengadaan, perbaikan, pemeliharaan, mutasi, dan penghapusan barang milik/kekayaan negara pada Unit Laboratorium untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen

9	Menyusun bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di Unit Laboratorium Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
---	--	-----------

Ka. Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes lingkup Unit Perpustakaan Terpadu.	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Unit Perpustakaan Terpadu.	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan rancangan usulan pengembangan Poltekkes di lingkup Unit Perpustakaan Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wadir I.	1 Dokumen
4	Menyelenggarakan penyediaan dan pengelolaan bahan pustaka.	1 Kegiatan
5	Menyelenggarakan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	1 Kegiatan
6	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan di Unit Perpustakaan Terpadu untuk disampaikan kepada Direktur.	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin berdasarkan Rencana Aksi Program Dirjen Tenaga kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional.	1 Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana kinerja tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Dokumen
3	Melakukan penyiapan bahan administrasi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Dokumen
4	Melakukan penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Dokumen
5	Menyusun laporan di bidang administrasi akademik sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan.	1 Dokumen
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan di bagian administrasi akademik	2 Kegiatan

Ka. Sub.bag. Adm. Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Melakukan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin berdasarkan Rencana Aksi Program Dirjen Tenaga kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional	1 Dokumen
2	Melakukan penyusunan rencana kinerja tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	1 Dokumen

3	Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
4	Melakukan penyiapan bahan urusan keuangan dan pengelolaan barang milik negara sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
5	Melakukan penyiapan bahan penataan organisasi dan tata laksana sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
6	Melakukan penyiapan bahan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien.	1 Kegiatan
7	Menyusun laporan di bidang administrasi umum sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan.	1 Dokumen

Ketua Jurusan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengkoordinir penyusunan kurikulum jurusan	1 Dokumen
2	Memberikan arahan pada kegiatan pelayanan administrasi akademik, kemahasiswaan dan pelayanan administrasi keuangan, kepegawaian, dan umum di lingkup jurusan	1 Kegiatan
3	Mengesahkan pelaksanaan kegiatan akademik prodi dalam kalender akademik jurusan, jadwal/daftar mata kuliah dan dosen, silabus dan RPS, bahan ajar, kartu hasil studi, ujian tengah/akhir, ujian akhir program, praktek kerja lapangan dan yudisium	1 Kegiatan
4	Menyusun RPK tahunan jurusan	1 Dokumen
5	Memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang akademik	1 Kegiatan
6	Monitoring dan evaluasi kegiatan di jurusan	2 Kegiatan

Ketua Prodi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun dan melaksanakan kurikulum, kalender akademik, jadwal kuliah, penentuan bahan ajar	1 Dokumen
2	Merancang dan menyusun jadwal kuliah, ujian dan praktikum termasuk menetapkan mata kuliah pilihan semester	1 Dokumen
3	Merancang dan mengusulkan dosen pengampu proses belajar mengajar, mata kuliah, pembimbing akademik, pembimbing praktek, pembimbing tugas akhir.	1 Dokumen
4	Mengelola administrasi akademik pada prodi	1 Dokumen
5	Melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan prodi dengan melakukan konsultasi dan koordinasi dengan kakur	1 Kegiatan
6	Monitoring dan evaluasi di program studi	2 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-13	Sasaran	Meningkatnya penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Persentase penyerapan lulusan Poltekkes yang Bekerja di Fasyankes Milik Pemerintah	30 %

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun bahan kerjasama Poltekkes dalam hal penyerapan dan pendayagunaan lulusan poltekkes	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan kebijakan Direktur tentang pengembangan kecakapan dan kepribadian sivitas akademik/mahasiswa, alumni	1 Dokumen
3	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendidikan pada jurusan, prodi, pusat dan unit di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
4	Menyusun rancangan penyelenggaraan program pembinaan dan pemberi layanan kepada alumni	1 Dokumen
5	Menyusun laporan hasil pembinaan dan pengendalian pelaksanaan layanan alumni	1 Dokumen
6	Menyusun Rancangan kerjasama dengan stakeholder dalam pendayagunaan lulusan	1 Dokumen
7	evaluasi kegiatan di bidang penyerapan lulusan	1 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Akademik Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun rencana aksi kegiatan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin berdasarkan rencana aksi program Dirjen Tenaga kesehatan untuk mengarahkan penyusunan rencana operasional	1 Dokumen
2	Menyusun rencana kinerja tahunan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin sebagai Pedoman pelaksanaan tugas	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan urusan administrasi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien	1 Dokumen
4	Menyiapkan bahan urusan administrasi kerja sama sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pekerjaan terlaksana secara efektif dan efisien	1 Kegiatan
5	Menyusun laporan di bidang kemahasiswaan, alumni dan kerjasama sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggung jawaban kinerja dan pertimbangan pimpinan	1 Dokumen

Ketua Jurusan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun laporan daftar penyerapan lulusan di jurusan atau tracer study	1 Dokumen
---	---	-----------

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-14	Sasaran	Meningkatnya layanan prima Pendidikan di bidang pendidikan Keperawatan	
	Indikator	Persentase Lulusan Perawat yang diterima bekerja di Luar Negeri	15 %

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan dalam perencanaan Pendidikan Kelas Internasional	1 Dokumen
2	Mengarahkan dan menyusun anggaran dalam pelaksanaan kelas Internasional	1 Dokumen
3	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan Kelas Internasional	2 Kegiatan
6	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Kelas Internasional	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusunan anggaran pelaksanaan Kelas Internasional	1 Dokumen
2	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan anggaran Kelas internasional	1 Dokumen

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Membuat perencanaan anggaran pelaksanaan Kelas Internasional	1 Dokumen
2	Melakukan monev dalam penggunaan anggaran kelas internasional	1 Dokumen

Ka. Unit Pengembangan Bahasa Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa untuk menunjang Kelas internasional	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Poltekkes di Unit Pengembangan Bahasa.	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.	1 Kegiatan
4	Menyelenggarakan pelayanan Bahasa secara professional.	1 Kegiatan
6	Menyelenggarakan test TOEFL yang terstandard bagi dosen RKI	1 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-15	Sasaran	Meningkatnya kegiatan pembinaan SDM Dosen melalui kegiatan Dosen Berprestasi	
	Indikator	Jumlah penghargaan yang didapat	10

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan dan Menyusun program kegiatan dosen dalam pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi	1 Dokumen
2	Menciptakan kondisi yang mendukung pelaksanaan tugas dosen agar dapat berpartisipasi dalam kegiatan di luar Poltekkes Banjarmasin	1 Dokumen
3	Menelaah dan mengimplemanetasikan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
4	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes.	2 Kegiatan
5	Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan kegiatan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyetujui kebutuhan biaya dalam pemenuhan kegiatan dosen berprestasi tahun berjalan	1 Dokumen
2	Monitoring dan evaluasi realisasi pembiayaan dalam pemenuhan kegiatan dosen berprestasi tahun berjalan	2 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun anggaran biaya untuk mendukung pemenuhan dosen berprestasi, mulai dari anggaran pengikutsertaan kegiatan di luar poltekkes sampai dengan anggaran reward atas prestasi dosen	1 Dokumen
---	---	-----------

Ka. Pusat Penelitian dan Pengabmas Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program dan anggaran tahunan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan Kegiatan (RPK)	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	2 Kegiatan
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	2 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-16	Sasaran	Meningkatnya jumlah penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional dalam bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Jumlah penelitian yang dikomersialisasi	1 Penelitian

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun dan merencanakan jumlah penelitian dosen dan publikasi artikel yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Dokumen
2	Melaksanakan Evaluasi capaian jumlah penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	2 Kegiatan
3	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	2 Kegiatan

Ka. Pusat Penelitian dan Pengabmas Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana jumlah penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan Kegiatan (RPK)	1 Dokumen
3	Mengelola pengumpulan proposal penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Kegiatan
4	Membantu peneliti dalam submit proposal penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Kegiatan
5	Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Kegiatan

Ka. Pusat Pengembangan Pendidikan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengidentifikasi kebutuhan pendukung dosen dalam penyusunan proposal penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Dokumen
2	Membuat rencana pelaksanaan workshop penyusunan proposal penelitian yang mendukung Program Stunting, Tuberculosis PM, PTM dan KIA	1 Dokumen

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-17	Sasaran	Meningkatnya kegiatan pembinaan pengabdian masyarakat yang berkelanjutan di bidang Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Gizi, Kebidanan, Keperawatan Gigi, dan Teknologi Laboratorium Medis	
	Indikator	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	3 MoU

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan dan Menyusun kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	1 Dokumen
2	Menyusun Rancangan penetapan kinerja poltekkes di bidang pengabmas	1 Dokumen
3	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) Poltekkes di bidang pengabmas berdasarkan rencana program dan alokasi anggaran yang telah ditetapkan untuk disampaikan kepada direktur	1 Dokumen
4	Menelaah dan mengimplementasikan regulasi dalam bidang pengabmas	2 Kegiatan
5	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengabmas pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
6	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabmas pada jurusan, prodi dan unit di Lingkungan Poltekkes serta monitoring evaluasi anggaran.	2 Kegiatan
7	Menyusun laporan berkala di bidang pengabmas	2 Dokumen
8	Monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang pengabmas	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyetujui kebutuhan biaya pengabmas tahun berjalan	1 Dokumen
2	Monitoring dan evaluasi realisasi pembiayaan pengabmas tahun berjalan	2 Kegiatan

Wadir III Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan penyusunan MoU pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	1 Dokumen
2	Monitoring dan evaluasi realisasi MoU kegiatan pengabmas yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	2 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun anggaran biaya untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	1 Dokumen
---	---	-----------

Ka. Pusat Penelitian dan Pengabmas Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program dan anggaran tahunan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan Kegiatan (RPK)	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	2 Kegiatan
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang pengabmas pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan luaran sesuai dengan program prioritas Tarnsformasi Kesehatan (KJSU – KIA)	2 Kegiatan

Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

IKU-15	Sasaran	Meningkatnya kegiatan pembinaan SDM Dosen melalui kegiatan Dosen Berprestasi	
	Indikator	Jumlah penghargaan yang didapat	10

Wadir I Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Mengarahkan dan Menyusun program kegiatan dosen dalam pelaksanaan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi	1 Dokumen
2	Menciptakan kondisi yang mendukung pelaksanaan tugas dosen agar dapat berpartisipasi dalam kegiatan di luar Poltekkes Banjarmasin	1 Dokumen
3	Menelaah dan mengimplemanetasikan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan
4	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes.	2 Kegiatan
5	Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan kegiatan pemenuhan dosen berprestasi di Lingkungan Poltekkes	2 Kegiatan

Wadir II Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyetujui kebutuhan biaya dalam pemenuhan kegiatan dosen berprestasi tahun berjalan	1 Dokumen
2	Monitoring dan evaluasi realisasi pembiayaan dalam pemenuhan kegiatan dosen berprestasi tahun berjalan	2 Kegiatan

Ka. Sub. Bag. Administrasi Umum Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun anggaran biaya untuk mendukung pemenuhan dosen berprestasi, mulai dari anggaran pengikutsertaan kegiatan di luar poltekkes sampai dengan anggaran reward atas prestasi dosen	1 Dokumen
---	---	-----------

Ka. Pusat Penelitian dan Pengabmas Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

1	Menyusun usulan rencana program dan angaran tahunan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	1 Dokumen
2	Menyusun rancangan rencana pelaksanaan Kegiatan (RPK)	1 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	2 Kegiatan
4	Monitoring dan evaluasi kegiatan yang mendukung pemenuhan dosen berprestasi	2 Kegiatan

Direktur,
Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a series of horizontal strokes below it.

Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep.