

SOP SURVEI KEPUASAN MITRA KERJASAMA	NOMOR SOP : PR/PKBjm/ADUM/HPB/10
	TGL. PEMBUATAN : 21 Maret 2025
	EDISI/REVISI KE : 01/00
	TGL. REVISI : 00
	TGL. EFEKTIF : 21 Maret 2025

Riwayat Dokumen

Edisi	Revisi	Tanggal	Keterangan
01	00	21 Maret 2025	SOP baru dibuat

Lembar Pengesahan

Tanggal : 21 Maret 2025 Diperiksa oleh Ka. Tim HUMAS & Pelayanan Publik  Meggy Wulandari Kai, M.Tr.Kep NIP.199710232022032004	Tanggal : 21 Maret 2025 Disusun oleh Anggota Divisi HUMAS & Pelayanan Publik  Sri Rosalia, SAB, MA NIP. 197712232001122001
---	--

Tanggal : 21 Maret 2025 Disetujui oleh Wakil Direktur 3  Khairir Rizani, S.ST.,M.Kes NIP. 197602021999031001
--



NOMOR SOP	: PR/PKBjm/ADUM/HPB/10
TGL. PEMBUATAN	: 21 Maret 2025
EDISI/REVISI KE	: 01/00
TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 21 Maret 2025
DISAHKAN OLEH	: Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin



Dr. H. Parellangi, S.Kep., Ners., M.Kep., M.H
NIP. 197512152002121004

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Menteri PAN-RB RI No. 87 Tahun 2005 tentang Pedoman Peningkatan Pelaksanaan, Efisiensi, Penghematan dan Disiplin Kerja.
5. Peraturan Menteri PAN-RB RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur ;
6. Peraturan Menteri PAN-RB RI No. 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ;
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 62 Tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 211);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) Nomor 29 Tahun 2022 mengatur tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki tupoksi sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi dan jajarannya;
2. Memiliki tupoksi sebagai Tim Humas dan Yanlik;
3. Seluruh pelaksana mampu mengoperasikan komputer;
4. Memiliki kompetensi di bidang pelayanan publik.

KETERKAITAN:

1. SOP Mitra Kerjasama
2. Mutu Pendidikan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer,
2. ATK;
3. Printer;
4. Internet;

PERINGATAN:

1. Jika SOP ini tidak diterapkan maka prosedur layanan Mitra Kerjasama tidak berjalan dengan tertib dan lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Jumlah Kerjasama antar lembaga

No.	Kegiatan	Buku Mutu			Keterangan			Keterangan
		Tim Humas dan Yanlik	Mitra Kerjasama	Pimpinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan kuesioner survei kepuasan Mitra Kerjasama yang di isi secara online				Instrumen Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	5 Menit	Link Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	
2	Menyebarkan kuesioner pada Mitra Kerjasama				Link Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	5 Menit	Penyebaran Link Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	
3	Mengisi kuesioner kepuasan Mitra Kerjasama yang telah disebar				Link Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	5 Menit	Hasil Jawaban Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	
4	Mengolah kuesioner kepuasan Mitra Kerjasama yang telah terkumpul				Formulir permintaan tindakan koreksi dan pencegahan	1 Hari	Hasil Kuesioner Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama	
5	Menyajikan data dan hasil kepuasan Mitra Kerjasama pada pihak-pihak terkait untuk mendapat tindak lanjut				Formulir permintaan tindakan koreksi dan pencegahan	1 Hari	Hasil tindak lanjut	
6	Melakukan pengarsipan kuesioner dan data olahan kepuasan Mitra Kerjasama				Formulir hasil permintaan tindakan koreksi dan pencegahan	5 Menit	Arsip	