

Lampiran 1

KEPUTUSAN DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN

NOMOR : PR/PKBjm/UPK/10

TANGGAL : 7 Maret 2024

URAIAN : Keanggotaan Perpustakaan

A. Service Delivery

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Untuk menjadi anggota Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin telah terdaftar sebagai pegawai (dosen dan tenaga kependidikan) dan atau menjadi mahasiswa di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1. Keanggotaan perpustakaan dibuat secara otomatis dengan kerjasama ke bagian ADUM dan ADAK. 2. Petugas Perpustakaan mengentri data ke aplikasi perpustakaan 3. Tenaga kependidikan dan mahasiswa dapat mengecek keanggotaan di aplikasi perpustakaan. 4. Anggota Perpustakaan yang telah terdaftar dapat bertransaksi peminjaman koleksi
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 – 7 hari kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk pelayanan	1. Terdaftar keanggotaan Perpustakaan dalam aplikasi 2. KTM
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Tersedia kotak saran di ruang perpustakaan 2. Menyampaikan melalui telepon : (0511) 4773267 - 4780516 - 4781619 3. Melalui email: poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ 4. Menyampaikan langsung kepada petugas perpustakaan.

B. Komponen Manufacturing

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Pemenristekdikti nomor 15 tahun 2018 tentang organisasi dan tata kerja lembaga layanan pendidikan tinggi 3. Undang Undang RI nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan. 4. Permenkes nomor 58 tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan di lingkungan Kementerian Kesehatan. 5. Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional RI
2.	Sarana, prasarana, dan/ atau fasilitas	1. Data pegawai (dosen dan tenaga kependidikan 2. Data mahasiswa aktif 3. Komputer 4. Aprikasi perpustakaan (Slims/lisa) 5. Jaringan internet 6. Tata tertib layanan perpustakaan
3.	Kompetensi pelaksana	Mampu mengoperasikan windows office Mampu mengoperasikan aplikasi perpustakaan Mampu koordinasi dan kerjasama dengan baik
4.	Pengawasan internal	Wadir III, Ka Unit Perpustakaan, Ka Subag ADUM dan ADAK serta Petugas layanan perpustakaan
5.	Jumlah pelaksana	2 orang
6.	Jaminan pelayanan	Tata Tertib Layanan Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Data tersimpan dengan baik dan kenyamanan dalam memberikan layanan
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala setiap semester