

Lampiran 13

KEPUTUSAN DIREKTUR POLTEKKES KEMENKES BANJARMASIN

NOMOR : PR/PKBjm/UPK/08

TANGGAL : 7 Maret 2024

URAIAN : Sirkulasi Peminjaman Koleksi Perpustakaan

A. Service Delivery

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Terdaftar sebagai anggota Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin. Mengisi buku tamu dalam aplikasi perpustakaan
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	1. Pemustaka dapat menelusur informasi secara mandiri melalui katalog terpasang (OPAC) 2. Pemustaka dapat mengambil koleksi yang akan dipinjam langsung ke rak koleksi. 3. Petugas dapat membantu penelusuran/membimbing mencari informasi 4. Petugas memeriksa koleksi yang akan dipinjam (perlengkapan bukunya) 5. Pemustaka memberikan identitas anggota (scan barcode anggota) d 6. Petugas Perpustakaan mengentri data ke aplikasi perpustakaan koleksi yang dipinjam. 7. Petugas perpustakaan menyerahkan koleksi yang akan di pinjam.
3.	Jangka waktu penyelesaian	2 – 5 menit
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk pelayanan	1. Peminjaman koleksi perpustakaan 2. Perpanjangan peminjaman koleksi 3. Pengembalian koleksi
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	1. Tersedia kotak saran di ruang perpustakaan 2. Menyampaikan melalui telepon : (0511) 4773267 3. Melalui email: poltekkes_banjarmasin@yahoo.co.id lamanhttps://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ 4. Menyampaikan langsung kepada petugas perpustakaan.

B. Komponen Manufacturing

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Perristekdikti nomor 15 tahun 2018 tentang organisasi dan tata kerja lembaga layanan pendidikan tinggi 3. Undang Undang RI nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan. 4. Permenkes nomor 58 tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan di lingkungan Kementerian Kesehatan. 5. Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional RI
2.	Sarana, prasarana, dan/ atau fasilitas	1. Katalog terpasang (OPAC) 2. Aplikasi perpustakaan slims/lisa 3. Web perpustakaan : https://perpustakaan.poltekkes-banjarmasin.ac.id/ 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. Tata tertib layanan perpustakaan
3.	Kompetensi Pelaksana	Mampu memberikan 3 S (senyum salam sapa) Mampu mengoperasikan aplikasi perpustakaan
4.	Pengawasan internal	Wadir III, Ka Unit Perpustakaan
5.	Jumlah pelaksana	Seluruh Petugas perpustakaan (6 orang)
6.	Jaminan pelayanan	Pelayanan sirkulasi peminjaman koleksi mudah dan cepat.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Koleksi yang dipinjam dalam keadaan baik
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Monitoring dan evaluasi oleh petugas layanan perpustakaan secara berkala setiap tri semester